

Số: 95 /KHTS-SĐH-ĐHSP TDTT HN

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2024

- Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ;
 - Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Thạc sĩ;
 - Căn cứ thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT, ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành thông tư quy định về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và chỉ tiêu tuyển sinh cao đẳng ngành giáo dục mầm non;
 - Căn cứ Quyết định số 351/QĐ-ĐHSP TDTT HN ngày 20/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học sư phạm TDTT Hà Nội về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ;
 - Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-ĐHSP TDTT HN ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP TDTT Hà Nội về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;
 - Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ công tác đào tạo Sau đại học năm 2024;
- Trường ĐHSP TDTT Hà Nội xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy những kết quả đạt được về công tác tuyển sinh của Nhà trường trong những năm qua, tiếp tục đổi mới nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh năm 2024;
- Tổ chức tuyển sinh, tuyển đủ chỉ tiêu, lựa chọn những thí sinh có chất lượng trúng tuyển vào đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ ngành Giáo dục học của Nhà trường.
- Chủ động trong công tác tuyển sinh đào tạo Sau đại học (từ công tác chuẩn bị đến công tác triển khai tổ chức), đảm bảo tính hệ thống trong chỉ đạo, điều hành về công tác tuyển sinh năm 2024.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức tuyển sinh phải được tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đảm bảo đúng mục tiêu, đúng kế hoạch theo đúng quy chế, quy định hiện hành.
- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo chặt chẽ chính xác, khách quan và công bằng cho tất cả thí sinh.

- Các đơn vị có liên quan đến kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2024, nâng cao trách nhiệm, chấp hành nghiêm quy chế, quy định, đảm bảo an toàn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH THẠC SĨ, TIẾN SĨ NĂM 2024

1. Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ Tiến sĩ

Nội dung công tác	Thời gian		Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	Bắt đầu	Kết thúc		
Xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024	20/02/2024	26/02/2024	HĐT, BGH, Khoa ĐT SDH	
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2024 - Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ Tiến sĩ năm 2024 - Đăng tin trên Websit, gửi thông báo tuyển sinh tới các đơn vị, thí sinh.	28/02	10/03	Khoa ĐT SDH	P. HCTH; P.QLĐT, KH &HTQT
Thu, nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ Tiến sĩ năm 2024	11/03	05/8	Khoa ĐT SDH	Phòng KHTC
Thành lập HĐTS đào tạo trình độ Tiến sĩ năm 2024	05/8	07/8	Khoa ĐT SDH	
Thành lập các ban giúp việc của HĐTS	9/8	10/8	HĐ tuyển sinh theo quyết định	
Tổ chức xét tuyển đào tạo trình độ Tiến sĩ năm 2024 (có lịch xét tuyển chi tiết riêng)	15/8	18/8	- HĐTS - Các ban giúp việc HĐTS	P. ĐBCL, TT &PC; QTIB, HCTH, KHTC
- Công bố kết quả xét tuyển - Hợp xét danh sách thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ Tiến sĩ năm 2024	22/8	25/8	HĐ tuyển sinh, Ban thư ký	
Quyết định trúng tuyển và gửi giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển	05/9	09/9	Hội đồng TS, Ban thư ký	Các đơn vị có liên quan
Tổ chức nhập học Tiến sĩ khóa 4 năm 2024	02/10	08/10	Khoa ĐT SDH	Các đơn vị có liên quan

* Nếu số lượng xét tuyển chưa đủ chỉ tiêu đăng ký, Nhà trường sẽ xét tuyển đợt 2 thời gian dự kiến vào tháng 11/2024 (Có thông báo và kế hoạch xét tuyển riêng)

2. Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ

Nội dung công việc	Thời gian		Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	Bắt đầu	Kết thúc		
- Thông báo tuyển sinh Thạc sĩ năm 2024 (đợt 1) - Đăng tin trên Websit, gửi thông báo tuyển sinh tới các đơn vị, thí sinh.	28/02/2024	10/3/2024	Khoa ĐT SDH	P.HCTH; P.QLĐT, KH &HTQT
Thu, nhận hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 2024 (đợt 1)	11/3	31/7	Khoa ĐT SDH	Phòng KHTC
Xây dựng kế hoạch học bổ sung kiến thức (đợt 1)	06/5	12/5	Khoa ĐT SDH	P. ĐBCL-TT &PC, Các khoa chuyên môn
Tổ chức học bổ sung kiến thức	25/5	30/7		
Hướng dẫn ôn tập thi tuyển sinh Thạc sĩ (đợt 1)	05/8	18/8	Khoa ĐT SDH	Các khoa chuyên môn
Thành lập HĐTS đào tạo trình độ Thạc sĩ năm 2024 (đợt 1)	05/8	06/8	Khoa ĐT SDH	
Họp HĐTS xét hồ sơ ĐKĐT; phân công nhiệm vụ cho các ban giúp việc của HĐTS	08/8	09/8	HĐTS theo quyết định	
Tổ chức thi tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ đợt 1 năm 2024 (có lịch thi chi tiết riêng)	24/8	25/8	- HĐTS - Các ban giúp việc của HĐTS	- P. ĐBCL-TT &PC, QTTB, HCTH, KHTC
Tổ chức chấm thi tuyển sinh đợt 1 năm 2024	26/8	31/8	HĐTS, Ban TK, Ban chấm thi	
- Thông báo kết quả thi TS - Nhận đơn phúc khảo; Chấm thi phúc khảo; Thông báo kết quả chấm thi phúc khảo - Họp xét trúng tuyển	05/9	12/9	Hội đồng TS, Ban thư ký Ban chấm thi phúc khảo	
Quyết định trúng tuyển và gửi giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển đợt 1	13/9	15/9	Hội đồng TS, Ban thư ký	K.ĐTSDH, P.HCTH
Tổ chức nhập học đào tạo trình thạc sĩ đợt 1 năm 2024	07/10	10/10	Khoa ĐT SDH	K.ĐTSDH, P.KHTC

* Nếu số lượng tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu đăng ký, Nhà trường sẽ tổ chức tuyển sinh đợt 2 thời gian dự kiến tháng 11/2024 (Có thông báo và kế hoạch tuyển sinh riêng)

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xác định chỉ tiêu tuyển sinh các hệ đào tạo Tiến sĩ, Thạc sĩ năm 2024
- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2024, báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh với Bộ Giáo dục và đào tạo.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh Thạc sĩ, Tiến sĩ, Ban Thanh tra tuyển sinh và các Ban chuyên môn.
- Tổ chức và chỉ đạo các đơn vị phối hợp tốt với Hội đồng tuyển sinh, thực hiện có hiệu quả công tác tuyển sinh.

2. Khoa đào tạo sau đại học

- Lập kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2024 trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Thông báo tuyển sinh gửi đến các cơ quan đơn vị có liên quan, đăng trên trang đăng tải trên Website của Nhà trường và trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Thu nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh Thạc sĩ, Tiến sĩ của các thí sinh; Xây dựng tiêu chí xét tuyển NCS và trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phê duyệt, tổ chức xét tuyển NCS.
- Phối hợp với các đơn vị liên hệ với các tỉnh, sở VHVT&DL, các trung tâm TĐTT để tổ chức tư vấn tuyển sinh.
- Tham mưu cho Ban giám hiệu thành lập Hội đồng tuyển sinh Thạc sĩ, Tiến sĩ và các tiểu ban giúp việc cho Hội đồng.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo cho tuyển sinh chặt chẽ, đúng quy chế.
- Phối hợp tổ chức thi tuyển đào tạo Thạc sĩ, xét tuyển đào tạo trình độ Tiến sĩ.
- Tổ chức nhập học cho các thí sinh trúng tuyển.

3. Phòng Quản lý Đào tạo, Khoa học & hợp tác quốc tế

- Phối hợp với Khoa đào tạo sau đại học và các đơn vị liên quan xây dựng đề án tuyển sinh năm 2024 trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh đào tạo sau đại học.

4. Phòng đảm bảo chất lượng, thanh tra và pháp chế

- Phối hợp với Khoa đào tạo sau đại học tổ chức học bổ sung kiến thức (nếu có), kiểm tra hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi; phối hợp tổ chức thi tuyển trình độ thạc sĩ và xét tuyển NCS.
- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh theo kế hoạch và đảm bảo theo đúng quy chế.

5. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chủ trì xây dựng hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến

- Phối hợp xây dựng nội dung truyền thông tuyển sinh Thạc sĩ, Tiến sĩ trên Website của nhà trường; đăng tải thông báo tuyển sinh Sau đại học, các nội dung tư vấn tuyển sinh Sau đại học.

- Phối hợp Khoa Đào tạo sau đại học in ấn, photo phát hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh, đóng dấu văn bản, biểu mẫu.

6. Phòng kế hoạch tài chính.

- Thu lệ tuyển sinh, học phí theo Quy định hiện hành

- Đảm bảo kinh phí thu, chi cho công tác thi tuyển sinh theo quy định.

7. Phòng Quản trị thiết bị quản trị: Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh và đào tạo Sau đại học.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2024. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng công việc được phân công, đảm bảo tiến độ lịch trình công tác tuyển sinh. Trong quá trình thực hiện, nếu có các hoạt động đột xuất, phát sinh, cần báo cáo ngay cho Hội đồng tuyển sinh để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện)
- Lưu VT, SDH

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết